

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro  
2006 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-135  
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų  
ministro 2014 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr.  
V-134 redakcija)

---

(Piliečio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

---

gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)\*

---

**Lietuvos Respublikos konsulas Ženevoje**

(Diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos, kuriai teikiamas prašymas, pavadinimas)

**PRAŠYMAS  
DĖL DOKUMENTŲ PAREIKALAVIMO, GAVIMO IR PERDAVIMO**

\_\_\_\_\_ (Data)

Prašau tarpininkauti \_\_\_\_\_ pareikalaujant ir  
(Man ar mano atstovaujama asmeniui – reikalingą įrašyti)  
perduodant šiuos dokumentus:

\_\_\_\_\_ (Nurodyti reikiamus dokumentus ir jas išduodančias įstaigas)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Dokumento atsiėmimo būdas (tinkamą pažymėti):**

- dokumentą atsiimsiu asmeniškai  
 dokumentą prašau perduoti nurodytam asmeniui \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, asmens kodas)  
 dokumentą prašau išsiųsti šiuo adresu: \_\_\_\_\_.

Pareiškiu, kad mano nurodytu adresu paštu siunčiamiems dokumentams dingus jokių pretenzijų neturėsiu.

\_\_\_\_\_ (Piliečio arba jo įgalioto asmens parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

**Pastabos apie dokumentų perdavimą:**

**Pastaba.** \* Įgaliotas asmuo nurodo atstovavimo faktą ir atstovaujamojo duomenis.